

2020 U-12 サッカーリーグ in 千葉 確認事項

*これは要項等を補足するものです。

*本年度の大会名は「2020 U-12 サッカーリーグ in 千葉」です。

確認事項

- ・組み合わせは10チームのリーグ戦が基本ですが、9チームリーグも可とする。
- ・トップ（全県）、N（第1ブロック～第4ブロック）、S（第5ブロック～第8ブロック）の全県を3グループに分けるとともに、女子、地域リーグの5グループとします。
- ・トップリーグは1リーグ。（通年リーグ）

1st リーグ構成

N地区はN-1～N-3は1部リーグ、N-4～N-14の2部リーグ、S地区はS-1～S-3は1部リーグ、S-4～S-13の2部リーグ、女子、1リーグの合計28リーグ

2nd リーグ構成

1部リーグ（1部リーグNS各10チーム×3リーグ）

- ・N・S1部リーグの各リーグ下位3チームは2部リーグへ降格。N・S2部リーグの各リーグ1位の内、上位9チームは1部へ昇格。（再編成とする。）

2部リーグ

- ・N・S1部リーグからの降格9チームと2部残留チーム。（再編成とする。）
- ・関東大会千葉県予選にはトップ、N・S1部（全チーム）とN・S2部および女子の各リーグ1位がエントリーできる
- ・第44回JFA全日本U-12サッカー選手権大会千葉県大会はトップ、1部の全チーム、2部リーグおよび女子、地域リーグの1・2位がエントリーできる。（別途参加費10,000円が必要です）
- ・各リーグは参加チームの協力のもとに1stは6月21日、2ndは10月18日までに終了させて下さい。
- ・エントリー選手の追加は、新規登録選手は随時可能です。

（所定の追加選手エントリー表を競技部長に郵送にて提出し許可後リーグに参加できます。

許可に必要な日数は2週間程度かかります）

次年度のリーグ編成と降格/昇格について

- ・2nd終了時、トップリーグの下位4チームは1部リーグへ降格。1部リーグのNS各組1位の上位4チームをトップリーグへ昇格できる。（勝ち点、得失差、総得点の順で決める。）
- 1部リーグ各組下位3チームは2部リーグへ降格。2部リーグ各組1位の中の上位チーム（チーム数は未確定）は1部リーグへ昇格できる。
- （勝点率、得失差、総得点にて順位を決める。）*勝点率とは総勝ち点を総試合数で割った数値。

各リーグ運営責任者

- ・リーグ内の調整を行う

基本開催日の会場提供および運営日は基本案です、日程・組み合わせ等の組み換えは可能です。

（例）学校行事等で参加できないチーム等が発生した場合に会場・試合時間等調整を行う。

会場変更・組み合わせ変更があった場合は速やかに各リーグ取り纏め者(TOP 荒木・N上條・S菅原・女子寺島)に報告連絡してください。

- ・リーグ内の進行状況について把握する

1stは6月21日までに終了できるように調整を行う。

事前に調整を行うことで全チームが試合を消化できるように調整ください。

但し、当日不参加になった場合は棄権扱いとすることもできます。

- ・各会場責任者より会場報告書を受け取る

メール等で受け取り、チーム（車両・審判・応援）、選手および役員（警告・退場）等について把握する。**尚、警告、退場選手役員は次試合日の会場に連絡して下さい。**

(退場者についての取扱いは規律委員会で決める。)

各会場責任者

- ・会場を設営する。
ピッチを作成(サイズは68m×50mを基本とするが、会場の大きさにより50m×40程度までに変更可能です。)
 - ・参加チームの受付を試合開始1時間前程度に行う、その際グラウンド使用についての注意事項、当日の変更事項等について伝達する
受付時に運営費を受け取り、領収書を発行する。
各チーム1試合につき1000円(当日に2試合の場合は2000円、1試合の場合は1000円)
 - ・各チームよりメンバー表を3部、試合開始30分前までに提出してもらい、
メンバー表とエントリー表・選手証、選手のチェック確認を行ってください。
 - ・指導者資格者証、審判員証の確認、および4種格闘審判資格の確認を行ってください。
(別紙確認用紙があります)
有資格者がメンバー表の監督またはコーチ、審判員欄にそれぞれ記載されているか確認ください。
 - ・会場報告書は参加チームの状況(車両・審判・応援等)、選手および役員(警告・退場)等を記載のこと
 - ・審判報告書は主審が記載し、会場責任者が内容を必ず確認してください。
 - ・格闘審判等で問題があった場合は審判部長に確認ください。
 - ・運営中にケガ等で緊急搬送された時は事務局に電話報告すること。(石毛)
 - ・選手の退場者・チーム役員の出場者が有った場合の報告については 会場重要事項報告書をメールで報告
送付先 (石毛)
 - ・各日、試合終了後、大会会場報告書(主審サインがあるもの)を各期リーグ運営責任者、各TOP、N、S、女子リーグ取り纏め者、リーグ統括にメール(ファイル形式は、PDF、JPEG等の画像にて添付)にて報告後会場報告書を 下記の荒木宛郵送する。(19時まで)にメール報告してください。
①各リーグ運営責任者 1st _____ 氏
②リーグ取り纏め者
競技部 (トップリーグ) 荒木
(Nリーグ) 上條
(Sリーグ) 菅原
(女子リーグ) 寺島
③リーグ統括 樋口
- *会場報告書は当日または翌日に投函する
競技部長: _____ 荒木 寿洋
統括: _____
- *審判報告書は審判部長: 山中宛に当日または翌日には投函する。
審判部長: _____ 山中 吉一
- ・当日の結果を19時まで4種委員会 HP 結果速報掲示板に記載する。

参加チーム

- ・学校行事等で日程調整が必要場合については事前にリーグ運営責任者を基に打ち合わせ調整ください。
当日の不参加は棄権扱いとなります
- ・各会場には試合開始1時間前を日安に到着して、代表者が受付を行ってください。
その際、会場の使用にあたり注意事項、変更事項の確認を行ってください。
また、運営費 1000円/試合×試合数(今年度は2試合が原則)を渡してください。
領収書を受領ください。 但し、当日会場運営チームからは徴収しません。

- ・チーム責任者は会場注意事項等を指導者、選手はもちろんですが、父母等サポーターまでのチーム関係者に周知の上、厳守させてください。問題が発生した場合はチームの責任となります。
- ・各試合 30 分前までにメンバー表の提出を行い、選手のチェックを受けてください。
- ・メンバー表には選手はもちろんですが監督・コーチ欄にはベンチに入られる方を記載ください。
必ず指導者資格所持者がいること。
- ・ベンチには 2 名以上 3 名以内の役員が必要です。(ピッチ内で選手負傷等の場合に選手対応者、ベンチ対応者となります)、必ずメンバー表の監督、コーチ欄に記載ください。
- ・試合終了後は相手チームへのベンチ挨拶は行わないようにしてください。
- ・審判審判員の方は担当試合 30 分前までには審判員 4 名で打ち合わせしてください。(事前に打ち合わせすることもできますが、相手チームとの調整が必要です。また、主審はユニホームの確認をメンバー表提出後に確認してください。
また、担当試合の前試合が終了 10 分前ぐらいに本部に集合して準備ください。
キックオフ時間を守るようにお願いします。遅れている場合は試合開始を速やかに行ってください。
- ・各審判員は資格者証の確認を本部で行い、確認用紙に記載してください。打ち合わせ時、審判報告記載時に使用しますので、特に名前欄は丁寧に記載ください。
- ・主審は審判報告書を記載し、会場責任者の確認を受けてください。
- ★各参加チームも会場責任者チームとなりますのでトラブル無きよう会場運営、リーグ運営に協力ください。